

Roll Number

Total No. of Printed Pages : 32

B.A./B.Sc./B.Com. (Semester-I) Examination, 2024-25

(Common for Regular & NC) As per NEP 2020

GENERAL HINDI**Paper Code : AHN-51T-1001 OMR Code : 194****सामान्य हिन्दी****Time : 3.00 Hours****Section – A For Reg./NC: 20/20 Marks****Section – B For Reg./NC: 20/30 Marks****Total Maximum Marks For Reg./NC : 40/50****Instructions for Students (छात्रों के लिए निर्देश)****Students are required to read the instructions carefully before starting solving the question paper.****छात्रों को प्रश्न पत्र हल करना शुरू करने से पहले सभी निर्देशों को ध्यान से पढ़ना आवश्यक है।**

1. Do not open the question booklet until you are asked to do so.	1. इस प्रश्न पुस्तिका को तब तक न खोले जब तक कहा न जाए।
2. There are 40 Multiple Choice Questions (MCQ) in the question booklet. All 40 questions are mandatory to solve.	2. प्रश्न पुस्तिका में 40 प्रश्न (MCQ) हैं। सभी 40 प्रश्न हल करना अनिवार्य है।
3. Each question carries 0.5 mark for regular and NC students.	3. प्रत्येक प्रश्न नियमित एवं स्वयंपाठी विद्यार्थियों के लिए 0.5 अंक का है।
4. There are four options for each questions. Fill the correct option in the OMR sheet.	4. प्रत्येक प्रश्न के लिए चार विकल्प हैं। सही विकल्प ओ एम आर शीट में भरें।
5. Student have to darken only one circle (bubble) indicating the correct answer on the OMR Sheet. The circles on the OMR are to be darkened properly with black/blue ball pen only.	5. छात्र को सही उत्तर निर्दिष्ट करते हुए एक गोले (बबल) को ओ.एम.आर. शीट में गहरा करना है। ओ.एम.आर. पर बने गोले को केवल काले/नीले बॉल पैन से ही काला करना होगा।
6. Rough work can be done on the extra pages provided in question booklet.	6. प्रश्न पुस्तिका में दिए गए अतिरिक्त पृष्ठों पर रफ कार्य किया जा सकता है।
7. Fill in all the information (i.e. Roll No. etc.) on both OMR sheet and question booklet before starting the question paper.	7. प्रश्न पत्र शुरू करने से पहले ओ.एम.आर. शीट और प्रश्न पुस्तिका दोनों पर सभी जानकारी (यानि रोल नंबर आदि) भरें।
8. Submit OMR to the invigilator after completion of examination.	8. परीक्षा अवधि पूरी होने पर ओ.एम.आर. पर्यवेक्षक के पास जमा करवायें।
9. Student can leave examination hall only after completion of examination.	9. छात्र परीक्षा अवधि पूर्ण होने के पश्चात् ही परीक्षा कक्ष छोड़ सकता है।

SET B



AHN-51T-1001/32

(2)

1. “किसी बड़े लेख का छोटा रूप बनाना” को क्या कहते हैं?
 - (a) संक्षेपण
 - (b) पल्लवन
 - (c) लेखन
 - (d) विवरण
2. संक्षेपण में हमें क्या करना चाहिए?
 - (a) विषय के बिन्दुओं को संक्षेप में प्रस्तुत करना
 - (b) पूरी कहानी को रखना
 - (c) केवल निचले बिंदु रखना
 - (d) अनावश्यक जानकारी को जोड़ना
3. “पल्लवन” का क्या अर्थ है?
 - (a) विस्तृत रूप में समझाना
 - (b) संक्षेप में प्रस्तुत करना
 - (c) केवल शीर्षक देना
 - (d) कोई नहीं
4. संक्षेपण करते समय क्या नहीं करना चाहिए?
 - (a) मुख्य बिंदुओं को छोड़ना
 - (b) जानकारी को संक्षेप में रखना
 - (c) गलत जानकारी जोड़ना
 - (d) बिंदुओं का सही रूप से चयन करना
5. “पल्लवन” की प्रक्रिया में क्या किया जाता है?
 - (a) किसी संक्षेपित वाक्य को विस्तार से समझाना
 - (b) लेख को संक्षिप्त करना
 - (c) अनावश्यक शब्दों को हटाना
 - (d) जानकारी को अलग-अलग रूप में प्रस्तुत करना
6. संक्षेपण में प्रमुख विचारों को कैसे प्रस्तुत किया जाता है?
 - (a) छोटे वाक्यों में
 - (b) बड़े वाक्यों में
 - (c) विस्तृत रूप में
 - (d) अनावश्यक जानकारी में
7. संक्षेपण में कितने शब्दों में जानकारी दी जाती है?
 - (a) अधिकतम 1000 शब्द
 - (b) 300-400 शब्द
 - (c) केवल 50 शब्द
 - (d) 2000 शब्द
8. पल्लवन में कौन से शब्दों का चयन किया जाता है?
 - (a) किसी भी शब्दों का
 - (b) प्रमुख शब्द
 - (c) अनुपयुक्त शब्द
 - (d) अनावश्यक शब्द
9. संक्षेपण में क्या शामिल किया जाता है?
 - (a) केवल मुख्य विचार
 - (b) सभी विचार
 - (c) कोई भी विचार
 - (d) केवल निष्कर्ष
10. पल्लवन में क्या होता है?
 - (a) किसी विचार का विस्तार
 - (b) मुख्य विचार को हटाना
 - (c) केवल आँकड़े प्रस्तुत करना
 - (d) कोई नहीं

SET B

11. शासकीय पत्र लेखन में कौन सा अंग सबसे महत्वपूर्ण होता है?
(a) संबोधन
(b) विषय
(c) तारीख
(d) हस्ताक्षर
12. अर्द्धशासकीय पत्र में क्या विशेषता होती है?
(a) औपचारिकता
(b) अनौपचारिकता
(c) अत्यधिक औपचारिकता
(d) केवल कार्यालय संबद्धता
13. “कृपया इस पत्र का स्वीकार करें” यह वाक्य किस प्रकार के पत्र में पाया जाता है?
(a) शासकीय पत्र
(b) व्यक्तिगत पत्र
(c) अर्द्धशासकीय पत्र
(d) मित्र पत्र
14. “केवल आदेश का पालन करें” यह वाक्य किस प्रकार के पत्र में होता है?
(a) शासकीय पत्र
(b) कार्यालय आदेश
(c) व्यक्तिगत पत्र
(d) कोई नहीं
15. कार्यालय आदेश में किसका उल्लंघन नहीं किया जाता?
(a) आदेश
(b) विधियाँ
(c) निर्णय
(d) प्रमाणपत्र
16. निबंध लेखन की शब्द सीमा क्या होती है?
(a) 200 शब्द
(b) 300-400 शब्द
(c) 500 शब्द
(d) 600 शब्द
17. शासकीय पत्र का प्रारूप क्या होता है?
(a) शीर्षक
(b) संबोधन
(c) विषय
(d) उपरोक्त सभी
18. निबंध में किसका अधिक ध्यान रखा जाता है?
(a) शब्दों की सीमा
(b) भाषा का सरलता
(c) प्रारूप का पालन
(d) उपरोक्त सभी
19. कार्यालय आदेश में क्या होता है?
(a) कार्यविधि
(b) निर्देश
(c) नियम
(d) उपरोक्त सभी
20. अर्द्धशासकीय पत्र किससे संबंधित होता है?
(a) सरकारी दफ्तरों
(b) व्यापारिक संस्थाओं
(c) व्यक्तिगत संवाद
(d) कार्यालय आदेश

21. “अवसर” शब्द में उपसर्ग क्या है?
 (a) अस
 (b) अव
 (c) अ
 (d) सर
22. “व्यवस्था” शब्द में प्रत्यय क्या है?
 (a) तम
 (b) थ
 (c) स
 (d) आ
23. “सहायक” शब्द में उपसर्ग क्या है?
 (a) सह
 (b) य
 (c) आ
 (d) अ
24. “गति” शब्द में संधि का प्रकार क्या है?
 (a) व्यंजन संधि
 (b) स्वर संधि
 (c) युग्म संधि
 (d) कोई नहीं
25. “सत्य + पथ” शब्द का समास किस प्रकार का है?
 (a) द्वंद्व समास
 (b) तत्पुरुष समास
 (c) कर्मधारय समास
 (d) अव्ययीभाव समास
26. “व्यवहार” शब्द किस प्रकार का समास है?
 (a) अव्ययीभाव समास
 (b) कर्मधारय समास
 (c) द्वंद्व समास
 (d) तत्पुरुष
27. “शब्द” किस प्रकार का शब्द है?
 (a) संज्ञा
 (b) क्रिया
 (c) विशेषण
 (d) सर्वनाम
28. “वह जल्दी चलता है” वाक्य में “जल्दी” शब्द किस प्रकार का है?
 (a) विशेषण
 (b) सर्वनाम
 (c) संज्ञा
 (d) क्रिया
29. “राम स्कूल जाता है” वाक्य में “राम” शब्द किस प्रकार का है?
 (a) क्रिया
 (b) विशेषण
 (c) संज्ञा
 (d) सर्वनाम
30. “माँ ने मुझे पुस्तक दी” वाक्य में “मुझे” शब्द किस प्रकार का है?
 (a) क्रिया
 (b) सर्वनाम
 (c) संज्ञा
 (d) विशेषण

SET B

31. “वह स्कूल जा रहे हैं।” वाक्य में सही रूप क्या होगा?
(a) जा रही है
(b) जा रहे हैं
(c) जाता है
(d) जा रहे हैं
32. “मैं तुमसे कल मिलूँगा था।” वाक्य में सही रूप क्या होगा?
(a) मिलूँगा
(b) मिलते थे
(c) मिला था
(d) मिल रहा था
33. “उसने मुझसे यह कहा था कि वह दिल्ली जायेंगे।” वाक्य में सही रूप क्या होगा?
(a) जायेगा
(b) जाएगा
(c) जाएगा था
(d) जा रहे होंगे
34. “आज उसने बहुत अच्छा गाया।” वाक्य में सही शब्द क्या होगा?
(a) गायेगे
(b) गाया
(c) गार रहा है
(d) गाते हैं
35. “वह मुझसे काफी बात करता था।” वाक्य में सही रूप क्या होगा?
(a) करता
(b) करता था
(c) कर रहे थे
(d) किया था
36. “उसने मुझसे कहा कि वह वहाँ नहीं जाएगा।” वाक्य में सही रूप क्या होगा?
(a) नहीं जाएगा
(b) नहीं जायेगा
(c) नहीं जान वाला है
(d) नहीं जाए
37. “मैंने तुमसे कहा था कि मुझे मदद चाहिए।” वाक्य में सही रूप क्या होगा?
(a) कहा था
(b) कह रहा था
(c) कहूँगा
(d) कह चुका था
38. “वह सच्चाई बोलने में डरता है।” वाक्य में सही रूप क्या होगा?
(a) डरता था
(b) डरता है
(c) डरेगे
(d) डरते हैं
39. “मैंने किताबें पढ़ी हैं।” वाक्य में सही रूप क्या होगा?
(a) पढ़ा था
(b) पढ़ रहा हूँ
(c) पढ़ चुका हूँ
(d) पढ़ी हैं
40. “वह काल रात बहुत देर से आया था।” वाक्य में सही रूप क्या होगा?
(a) आया
(b) आया था
(c) आएगा
(d) आया था

B.A./B.Sc./B.Com. (Semester-I) Examination, 2024-25
(For Regular & NC)

GENERAL HINDI

Paper Code : AHN-51T-1001

सामान्य हिन्दी

Section – B (खण्ड – ब)

GENERAL INSTRUCTIONS (सामान्य निर्देश)

- (i) No supplementary answer-book will be given to any candidate. Hence the candidate should write the answer precisely in the Main answer-book only.
किसी भी परीक्षार्थी को पूरक उत्तर-पुस्तिका नहीं दी जायेगी। अतः परीक्षार्थियों को चाहिये कि वे मुख्य उत्तर-पुस्तिका में ही समस्त प्रश्नों का उत्तर लिखें।
- (ii) In Section - B there are 4 questions, the candidates are required to attempt all questions each question carries 5 marks for regular students and 7.5 marks for NC students.
खण्ड-ब में कुल 4 प्रश्न हैं परीक्षार्थी को सभी प्रश्न करने हैं। प्रत्येक प्रश्न नियमित विद्यार्थियों के लिए 5 अंक का तथा स्वयंपाठी विद्यार्थियों के लिए 7.5 अंक का है।
- (iii) Make sure that your question booklet has all the 50 questions in Section - A and 4 questions in Section-B. Defection Booklet can be changed within 10 minutes.
प्रश्न-पुस्तिका में सभी खण्ड-अ में 50 प्रश्न एवं खण्ड-ब में 4 प्रश्न छपे हैं, इसकी जाँच कीजिए। त्रुटिपूर्ण पुस्तिका को 10 मिनट में बदलवाया जा सकता है।
- (iv) If there is any difference in English and Hindi version, the English version will be considered authentic.
यदि प्रश्न के हिन्दी एवं अंग्रेजी रूपान्तरण में कोई अन्तर हो तो अंग्रेजी रूपान्तरण को ही सही माना जाये।

Section – B (खण्ड – ब)

1. निम्नलिखित गद्यावतरण का एक तिहाई शब्दों में संक्षेपण कीजिये: 5/7.5

भारतीय नारी की करुण स्थिति महोदवी वर्मा को अत्यंत निकट से अनुभूत हुई है, अनुभूत ही नहीं हुई, कन्या-वध की परिपाटी और विवाह की विडम्बना से साक्षात्कार करने के कारण वह स्थिति महादेवी वर्मा के रग-रेशे से होकर गुजरी। कन्या शिक्षा का प्रचार करके उन्होंने इस स्थिति का मुकबला किया है। किन्तु यथार्थ स्थिति उनकी कविताओं में मिलती है जिसमें उन्होंने इस स्थिति से हारकर औरतों की बदकिस्मती का रोना रोया है। महादेवी वर्मा के आँसू भारत की सभी नारियों के आँसू हैं। उनका दुखों को ही सुख मानने का भाव, भारत की परम्परा प्रिय नारियों का भाव है जो जीवित इसलिए रही हैं कि वे विपत्तियों से समझौता करना जानती थीं, उन्हें अपना भाग्य समझकर भोगना जानती थीं।
2. 'गागर में सागर' उक्ति का पल्लवन कीजिए। 5/7.5
3. प्राचार्य, राजकीय महाविद्यालय, लालसोट (दौसा) को एक पत्र लिखिये, जिसमें महाविद्यालय में खेल के सामान की कमी दूर करने के लिए निवेदन हो? 5/7.5
4. निम्नलिखित विषयों में से किसी एक विषय पर निबन्ध लिखिये: (शब्द सीमा 400 शब्द) 5/7.5
 - (i) मोबाइल के दुष्प्रभाव
 - (ii) पर्यावरण एवं वर्तमान चुनौतियाँ